



COMUNE DI CINISI
Città Metropolitana di Palermo

Proposta n. 13 del 19/07/2024

**COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 13 del 23/07/2024

Oggetto: Approvazione Schema di Convenzione tra il Comune di Cinisi e il Comune di Partinico (PA) per la concessione di utilizzo della graduatoria del “*Concorso pubblico per l’assunzione a tempo indeterminato e parziale(24h) di n.1 funzionario tecnico cat. D, oggi area di inquadramento dei Funzionari e delle E.Q.* “ da parte del Comune di Partinico.

L’anno **duemilaventiquattro** addì ventitrè del mese di Luglio alle ore 13:30 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l’adunanza Dott.ssa **Vera Abbate** nella sua qualità di SINDACO i partecipanti sono presenti presso la casa comunale in Cinisi, e sono rispettivamente presenti e assenti i Sigg.ri:

		Presente	Assente
ABBATE Vera	Sindaco	X	<input type="checkbox"/>
ANANIA Salvatore	Vice Sindaco	X	<input type="checkbox"/>
SCRIVANO Girolamo	Assessore	<input type="checkbox"/>	X
MIGLIORE Gioacchino	Assessore	<input type="checkbox"/>	X
CARDILE Rosolino Claudio	Assessore	X	<input type="checkbox"/>
ANANIA Francesca	Assessore	X	<input type="checkbox"/>

Fra gli assenti risultano giustificati i signori:

G. Scrivano – G. Migliore

Con l’assistenza del Segretario Generale dott.ssa Micalizzi Mariagiovanna

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopraindicato.

Il Responsabile dell'Ufficio del Personale sottopone all'approvazione della Giunta Comunale il seguente schema-proposta di delibera.

Premesso

- che questo Ente ha espletato procedura concorsuale finalizzata al reclutamento di un funzionario tecnico. con contratto a tempo indeterminato e parziale (24 h) ;

Atteso

- che a conclusione della procedura concorsuale con Determinazione Reg.Gen. 230 (n. 65 di settore) del 06/02/2023, è stata approvata la graduatoria finale, e si è proceduto alla nomina del vincitore;
- che la predetta graduatoria è in corso di validità e la stessa, a norma dell'art. 35, c.5-ter del D.Lgs. 165/2000, quale modificato dall'art. 1, c.149 del L.n. 10/2020, ha durata biennale decorrente dalla data di esecutività della stessa (06/02/2023)

VISTI

- l'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce che: “Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali. Il principio della parità di condizioni per l'accesso ai pubblici uffici è garantito, mediante specifiche disposizioni del bando, con riferimento al luogo di residenza dei concorrenti, quando tale requisito sia strumentale all'assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato”
- l'art.9 della Legge 16.01.2003, n.3, relativo all'utilizzo degli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione [...]”;
- l'art. 3 comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 relative all'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il parere l'U.P.P.A. n. 6351 del 13/03/2004 ove è specificato che anche gli Enti locali, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, possono attingere a graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, purché-nel rispetto dei principi generali e della normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti allo stesso profilo e categoria professionale per la copertura dei quali si attinge dalla citata graduatoria;nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997.
- l'art. 4 del D.L. n. 101 del 3108/2013, convertito in Legge n. 125 30/10/2013, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché l'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2001) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corti dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;

- la Circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013, paragrafo 2, ove è specificato *che le amministrazioni che devono fare assunzioni a tempo determinato, ferme restando le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo e occasionale, piuttosto che indire le procedure concorsuali a tempo determinato devono attingere, nel rispetto, ovviamente dell'ordine di posizione alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.....* In caso di mancanza di graduatorie proprie è data facoltà di attingere a graduatorie di altri enti - *In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni..... previo accordo tra le amministrazioni interessate.....Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerente allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere”;*
- il paragrafo 3.1 della sessa Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 5/2013, rubricato *“Utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato”*, il quale, fra l'altro, chiarisce che *“in caso di utilizzo di graduatorie da parte di altre amministrazioni l'assunzione avviene previo consenso del vincitore o dell'idoneo e l'eventuale rinuncia dell'interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa”;*

VISTA la nota n. 17056 del 04/06/2024, acquisita al prot. di questo comune ai nn. 16615 del 05/06/2024, con la quale il Comune di Partinico ha richiesto al Comune di Cinisi, la disponibilità a concedere l'utilizzo di propria graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 ingegneri/architetti ascrivibili al profilo professionale dei Funzionari Tecnici – area dei Funzionari e delle E.Q;

VISTA la nota prot. n. 19170 del 01/07/2024, con la quale questo comune dichiarava disponibilità all'utilizzo della graduatoria approvata con propria determinazione n. 65 del 06/02/2023, relativa al profilo professionale di Funzionario tecnico ascrivibile all'area dei Funzionari e delle E.Q.,(ex cat D);

VISTA la nota prot. n. 28837 del 17/07/2024, con la quale il comune di Partinico ha trasmesso al Comune di Cinisi delibera di G.M. n. 149 del 16/07/2024 e lo schema di Convenzione, al fine di procedere con gli adempimenti in capo a questo comune;

VISTI

- il DUP e il bilancio di previsione 2022/2024, approvati rispettivamente con delibere di C.C. n. 81 e n. 82 del 30/12/2022;
- il PEG, quale documento di programmazione annuale, che assegna le risorse finanziarie umane e strumentali ai Responsabili di P.O, approvato con delibera di G.M. n. 175 del 30/12/2022 e il PDO approvato con delibera di G.M. n. 176 del 30/12/2022, nonché il PDO 20223/2025, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025, approvato con delibera di G.C. n. 17 del 17/01/2023;
- Il PIAO 2022/20024, approvato con delibera di G.C. n. 18 del 25/01/2023;

PROPONE

1. **Approvare** lo schema di Convenzione, da stipulare con il Comune di Partinico, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. **Dare atto** che una volta assegnata la graduatoria da parte dell'Ente cedente, il Comune di

Partinico attingerà dalla stessa nel rispetto dell'ordine di posizione dei candidati così come disciplinato dalla Circolare F. P. n. 5/2013, in premessa citata, interpellando dal primo concorrente posto utilmente in graduatoria;

3. **Autorizzare** il responsabile del I settore, Amministrativo Socio-Culturale alla sottoscrizione della Convenzione tra questo Ente e il Comune di Partinico, giusti artt. 3 e 4 del Regolamento avanti citato nonché agli atti consequenziali;
4. **Trasmettere** copia della presente al Comune di Partinico.

Il Responsabile del Procedimento
F.to dott. Salvatore Maniaci

PARERI

Per quanto riguarda **la regolarità Tecnica**, ai sensi dell'art. 53, comma 1 L. 142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii., nonché degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere : **Favorevole**

Cinisi li 19/07/2024

per Il Responsabile del I Settore
Il Segretario Generale
F.to *dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi*

In ordine alla presente deliberazione, non viene espresso parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 TUEL, poiché la stessa non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta;
VISTO il T.U. sull'ordinamento EE.LL.
VISTI gli allegati;
VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R.30/2000
Con voti unanimi espressi palesemente

DELIBERA

DI APPROVARE gli atti di cui alla superiore proposta che qui si intende ripetuta e trascritta.

CONTESTUALMENTE

VISTO l'art.12, comma 2, della L.R. 44/91 e s.m.i.;
Ravvisata la necessità e l'urgenza a procedere,
Con voti unanimi espressi palesemente

DICHIARA

Di rendere la presente immediatamente esecutiva.

Il presente verbale dopo la lettura viene sottoscritto per conferma

IL SINDACO
F.to V. Abbate

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to S. Anania

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to M. Micalizzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

Si attesta che copia del presente atto è stato reso pubblico all'Albo Pretorio on line, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, a decorrere dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- *Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23/07/2024;*

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

X Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12/ 16 L.R. 44/91) ;

Lì _____

Il Segretario Comunale

- *Che, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2015 e s.m.i., la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web del Comune giorno 23/07/2024.*

Lì

Il Segretario Comunale
F.to M. Micalizzi