

# CAPITOLATO SPECIALE

## Art. 1 - Oggetto del Bando

1. Oggetto del presente bando è l'assegnazione in concessione (per anni 7 (**sette**)) di un'area comunale per la realizzazione di un chiosco per la vendita di piante e fiori.
2. A fronte dell'assegnazione in concessione il futuro aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione un canone di concessione annuo oltre alla tassa di occupazione di suolo pubblico (TOSAP).

## Art. 2 - Obblighi del concessionario

1. Il Concessionario avrà l'obbligo:
  - di realizzare il chiosco a proprie spese;
  - di richiedere tutte le necessarie autorizzazioni;
  - di tenere l'immobile e l'area in buono stato di manutenzione e in perfette condizioni igienico-sanitarie;
  - di tenere in efficienza gli impianti elettrici;
  - di provvedere al pagamento dei consumi relativi alle utenze e all'attivazione/intestazione delle stesse;
  - di provvedere alla pulizia e manutenzione delle aree circostanti gli spazi assegnati;
  - di esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalle disposizioni regolamentari comunali vigenti in materia;
  - alla scadenza del contratto l'area data in concessione, che rientrerà nella piena disponibilità del Comune deve essere restituita in buono stato di conservazione generale, pena il risarcimento del danno. Nessun rimborso o compenso a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario
  - Costituire il deposito cauzionale nei modi stabiliti nel bando al punto **3.4**;
2. Il concessionario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per i danni diretti ed indiretti a persone e/o cose che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di propri dipendenti o di terzi in genere.

## Art. 3 - Destinazione dell'immobile

1. Il chiosco deve essere utilizzato esclusivamente dalla ditta alla quale l'area è stata concessa.
2. In caso di accertata violazione degli obblighi, il contratto si intende immediatamente risolto per colpa ed in danno della ditta beneficiaria.



3. Il chiosco autorizzato dovrà, a cura e spese del titolare dell'attività commerciale, essere temporaneamente rimosso qualora si verifichi la necessità di intervenire sul suolo o nel sottosuolo pubblico con opere di manutenzione o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e di pubblica sicurezza.

4. L'assegnatario e gli eventuali aventi causa si impegnano a mantenere in buono stato di conservazione, secondo gli standard correnti, tutte le parti dell'area assegnata.

#### **Art. 4 - Modifiche ai locali**

1. Il concessionario non potrà apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria od addizione all'immobile concesso, alla loro destinazione ed agli impianti esistenti, senza il preventivo consenso scritto del concedente.

#### **Art. 5 - Tempi di realizzazione**

1. Entro 3 mesi dalla data del Provvedimento Unico Autorizzativo, il concessionario dovrà iniziare i lavori di collocazione del chiosco ed ultimarli entro sei mesi dall'inizio.

2. In caso di effettiva e comprovata necessità, tuttavia, il Comune potrà accordare eventuali proroghe ai sensi del vigente Regolamento Edilizio Comunale, purché, nel complesso, di durata non superiore a dodici mesi.

3. L'inosservanza dei termini comunque prorogati, fissati per l'inizio e l'ultimazione dei lavori, nonché di quelli assegnati con eventuali ordinanze sindacali, comporterà l'automatica risoluzione del contratto intendendo il Comune avvalersi della clausola risolutiva, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

#### **Art. 6 - Svolgimento attività e ulteriori prescrizioni**

1. Gli orari di apertura e chiusura saranno regolati secondo le vigenti norme in materia.

2. Il Concessionario è in tutti i casi responsabile dei danni causati dalla imperizia e dalla negligenza del personale alle proprie dipendenze e di eventuali danni causati a cose e persone.

#### **Art. 7 - Ispezione dei locali**

1. Il Comune potrà in qualunque momento procedere all'ispezione dei locali concessi, senza preavviso al concessionario.

#### **Art. 8 - Spese contrattuali e di registrazione**

1. Sono a carico del concessionario tutte le spese contrattuali e di registrazione.

**Il Responsabile del IV Settore**

*Arch. Salvatore Giaimo*

