

# COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

## III SETTORE – LL.PP. ED URBANISTICA

**SERVIZIO II - Servizio Manutenzione Generale – Verde Pubblico**

**Determinazione del Responsabile del Settore n. 05 del 08/01/2018**

**DETERMINA N.08 DEL 09\01\2018 - (Registro gen.)**

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 81-0CPA del 09/11/2017 alla ditta Fratelli Balsamo snc, per la fornitura di materiale edile. Lotto 86424013

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità,, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi: Dichiaro altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento*

**Vista** la delibera di giunta n. 107 del 23/12/2016 con la quale si modifica la struttura organizzativa del Comune e si affida al settore lavori pubblici il servizio di manutenzione degli immobili comunali;

**Vista** la determina n. 972 del 07/09/2017 con la quale si affidava incarico alla ditta F.lli Balsamo snc di Terrasini via Gaetano Ventimiglia, 66 – 90049 Terrasini P.IVA 03278670827, la fornitura del materiale edile a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del d.lgs 50/2016, giusta determina n. 836 del 07/08/2017, e contestualmente si impegnava l'importo di € 13.420,00 inclusa IVA sui capitoli di seguito specificati:

€ 8.500,00 alla missione 8.1.2.2 cap. 3234 del bilancio 2017;

€ 4.920.00 alla missione 8.1.2.2 cap. 3234 del bilancio 2018;

**Considerato** che il codice CIG registrato nel sistema da inserire nell'ordinativo di pagamento è il seguente: CIG Z301F8DB9F

**Vista** la certificazione della regolarità della fornitura;

**Vista** la fattura n. 81-0CPA del 09/11/2017 emessa dalla ditta F.lli Balsamo snc di Terrasini via Gaetano Ventimiglia, 66 – 90049 Terrasini P.IVA 03278670827, dall'importo di € 1.996,44 oltre IVA al 22%, riportante la dicitura scissione dei pagamenti, cod. sdl 86424013;

**Vista** la documentazione attestante la regolarità contributiva della ditta;

**Vista** la dichiarazione sulla tracciabilità sui flussi finanziari dove viene indicata la banca di riferimento: Unicredit cod. IBAN IT 88 B 02008 43300 000103081763

## PROPONE

1) di liquidare la fattura n. 81-0CPA del 09/11/2017 emessa dalla ditta F.lli Balsamo snc di Terrasini via Gaetano Ventimiglia, 66 – 90049 Terrasini P.IVA 03278670827, dall'importo di € 1.996,64 oltre IVA di € 439,26 riportante la dicitura scissione dei pagamenti, cod. sdl 86424013: come segue:

€ 1.996,64 a favore della ditta F.lli Balsamo snc di Terrasini mediante accredito alla Banca Unicredit cod. IBAN IT 88 B 02008 43300 000103081763;

€ 439,26 mediante versamento all'Erario;

2) di imputare la spesa sulla missione 8.1.2.2 cap. 3234 del bilancio 2017 dove l'impegno è stato assunto con determina n. 836 del 07/08/2017;

Responsabile del Procedimento  
f.to (Biundo Maria Concetta)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Lavori Pubblici ed Urbanistica”**

- Vista la proposta che precede;
- Vista la Determina Sindacale n. 24 del 05/10/2017;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

***DETERMINA***

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
f.to Geom. Vincenzo Evola

**La presente copia è conforme all'originale.**

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
V. Evola

**Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Sviluppo e Territorio
- Terzo Settore – LL.PP. ed Urbanistica
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario/Direttore
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Difensore Civico
- Revisore dei Conti

**Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 7 giorni**

*Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_*

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_