

COMUNE DI CINISI
PROVINCIA DI PALERMO

Cinisi, 11.11.2016

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL
DLGS 165/2001 E SMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
FUNZIONARIO TECNICO - CAT. "D3"
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

SCADENZA 10.12.2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIO -CULTURALE

VISTA la legge 68/99 e s.m.ed i.;

VISTO l'art. 30 del dlgs n. 165/2001 e s.m.ed i.;

VISTO il dlgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.ed i.;

VISTO il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.ed i.;

VISTO il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.ed i.;

VISTO il dlgs n. 198/06 (Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna);

VISTI i CC.CC.NN.LL- Comparto Regione e Autonomie Locali;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n.86 e s.m.ed i;

VISTO il programma triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 e il piano annuale delle assunzioni 2016, approvato con deliberazione G.M. n. 77 del 3 ottobre 2016, esecutiva a norma di legge;

VISTA la determina del responsabile del settore amministrativo n. 1207 del 11/11/2016, di approvazione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione della procedura di mobilità volontaria

Il comune di Cinisi intende avvalersi, tramite la presente procedura pubblica, **per titoli e colloquio**, dell'istituto della mobilità esterna o volontaria - passaggio diretto di personale tra amministrazioni pubbliche diverse - ex art. 30, c. 2 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive mm. ed ii., per la copertura di

N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CAT. D3

Riservato a personale rientrante nella categoria disabili di cui alla L. 68/99

A tal fine si intende acquisire e valutare domande di personale:

COMUNE DI CINISI
Provincia di Palermo

- 1) in servizio a tempo indeterminato e pieno;
- 2) appartenenti alla medesima categoria e posizione giuridica di accesso D3, nonché corrispondente profilo del posto (uguale o equivalente al posto da ricoprire);
- 3) in servizio presso altre amministrazioni di cui all'art. 1, c.2 del dlgs 165/2001 e s.m.ed i;
- 4) previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.

In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 10 Aprile 1991 n. 125, dalla Legge 68/1999, dal D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 nonché dalla Legge n. 407/1998 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La presente procedura, avviata ai sensi dell'art. 30 del dlgs 165/2001 e s.m.ed i., fa seguito all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, attivata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del medesimo dlgs. 165/2001 e s.m.i.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico applicato è quello corrispondente o equivalente, in caso di appartenenza ad altro comparto, previsto dal CCNL, personale Comparto Regioni e Autonomie Locali, per la cat. D, posizione giuridica di accesso D3.

Il personale assegnato alla mobilità, conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Art. 3 – Requisiti generali per l'ammissione

Le domande di mobilità sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione al posto da ricoprire ed alla professionalità ricercata.

Sono ammessi a partecipare alla selezione, finalizzata alla copertura del posto vacante, mediante la procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso, i lavoratori e le lavoratrici che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- 1) Prestare servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica di accesso "D3, con profilo professionale di: Istruttore direttivo tecnico; funzionario tecnico; architetto; ingegnere; o profilo professionale analogo;
- 2) Superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- 3) Essere appartenente alla **categoria dei disabili di cui** alla L. 68/99 e s.m. ed i;
- 4) Avere l'idoneità fisica all'impiego, ovvero allo svolgimento dei servizi esterni. L'amministrazione ha in ogni caso la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per potere esercitare le specifiche funzioni connesse al posto da ricoprire;
- 5) Assenza di condanne penali o di qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza

COMUNE DI CINISI
Provincia di Palermo

- dell'avviso o di procedimenti disciplinari in corso;
- 6) "Nulla Osta alla Mobilità" rilasciato dall'Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio.

Art.4 - Presentazione delle domande. Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice in conformità all'Allegato A) ed indirizzata al Comune di Cinisi - Servizio Gestione del Personale - Piazza V.Emanuele Orlando- cap. 90045, dovrà pervenire, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo e a pena di non ammissione, **entro il termine del giorno: 10/12/2016**, in uno dei modi seguenti:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisi, p.zza V.E.Orlando-Cinisi
- per posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo cinisi@sicurezzapostale.it;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cinisi - servizio Gestione del Personale, P.zza V.E. Orlando

Gli aspiranti dovranno, altresì, dichiarare il domicilio presso il quale possono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione in parola; si dà atto espressamente che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

L'Amministrazione, qualora la richiesta di mobilità sia pervenuta da una casella di Pec, è autorizzata ad utilizzare, per le successive comunicazioni, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

L'Amministrazione del Comune di Cinisi non assume alcuna responsabilità in ordine alla dispersione o al ritardo di comunicazione dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatti imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti

- *Curriculum vitae in formato europeo*, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr 445/2000), debitamente sottoscritto dal candidato in ogni sua pagina (se presentato in forma cartacea), dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta precisazione dei periodi, ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento ai settori e agli uffici in cui il candidato ha lavorato e l'inquadramento contrattuale.
- *Fotocopia di un documento di identità* in corso di validità
- *Dichiarazione di Nulla Osta* alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Gli aspiranti potranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, gli eventuali diritti di preferenza o precedenza di cui intendono avvalersi nel caso di specie.

COMUNE DI CINISI
Provincia di Palermo

Art. 6 - Omissioni o imperfezioni nella domanda

Le domande che presentino imperfezioni formali, oppure omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione esaminatrice alla regolarizzazione entro il termine indicato in apposita comunicazione.

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità, i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- . inoltro della domanda fuori dai termini prescritti dal precedente art. 4:
- . omessa indicazione del cognome, nome e residenza del concorrente;
- . mancanza del possesso dei requisiti generali per l'ammissione di cui al precedente articolo;
- . omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Non è altresì sanabile, con conseguente esclusione dalla selezione la mancata presentazione:

- . del curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto;
- . del provvedimento di nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità, da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Inoltre, poiché contiene una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 7 - Commissione di valutazione

Preposta alla selezione è una commissione, composta da almeno 3 componenti, e comunque in numero dispari, costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

Almeno un terzo dei posti di componenti della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne per il rispetto delle pari opportunità.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da una unità assegnata all'ufficio Personale.

Art. 8 - Valutazione delle domande e colloquio

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti.

Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, la Commissione esaminatrice appositamente nominata provvederà alla valutazione dei curricula formativi e professionali, con particolare riferimento alle esperienze lavorative alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e all'esperimento dei colloqui finalizzati ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno

COMUNE DI CINISI
Provincia di Palermo

essere adeguati al posto da ricoprire, anche con riferimento all' idoneità ad assolvere alle funzioni di P.O.

La convocazione al colloquio sarà effettuata personalmente al recapito (mail, pec, telegramma), all'indirizzo indicato nella domanda del candidato.

La procedura potrà essere effettuata anche in presenza di una sola richiesta di mobilità.

Art. 9 – Esito della valutazione e del colloquio

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tal scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Dalla procedura comparativa dei curricula e dall'esito dei colloqui verrà redatto apposito verbale ove sarà indicato il nominativo sul quale è ricaduta la scelta, adeguatamente motivata, della Commissione.

Al personale assunto con la procedura di cui sopra potrà essere concessa mobilità in uscita solo dopo aver maturato almeno 5 anni di servizio presso il Comune di Cinisi, con Deliberazione della Giunta Comunale e previo parere positivo del Responsabile del Settore di appartenenza e del Responsabile del Settore del Personale.

Art. 10 -Informativa ai sensi del d. lgs n. 196 del 30.06.2003.

I dati personali verranno trattati ai sensi della citata normativa, in particolare saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.

Art. 11 - Disposizioni finali

Il Comune di Cinisi si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevino tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale da ricoprire.

Inoltre, il presente avviso, non vincola l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.cinisi.pa.it, nella sezione "NEWS"

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del Settore Amministrativo, Dott.ssa Caterina Palazzolo, presso i seguenti recapiti:

- Telefono: 0918610243
- E-mail: palazzolo.caterina@comune.cinisi.pa.it
- Pec: cinisi@sicurezzapostale.it.

IL RESP. SETTORE AMMIN/SOCIO-CULTURALE
f.to Dott.ssa C. Palazzolo