



COMUNE DI CINISI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE I AMMINISTRATIVO CULTURALE E
SCOLASTICO

Determinazione n° 196 del 24/06/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1011 DEL 20/05/2021, PER FORNITURA MATERIALE HARDWARE PER UFF. RAGIONERIA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

- *Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;*
- *Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell' impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.*
- *Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto d'interessi, anche potenziale, previste dall'art.6 della L.R. n.7 del 21/05/2019;*

Servizio Rete Informatica

PREMESSO

CHE con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Socio Culturale n° 1558 del 31/12/2020 si conferiva l'incarico definitivo tramite il sistema del Mercato Elettronico, alla Ditta Pos Data System s.r.l., per il servizio di assistenza hardware e sistemistico e per la fornitura di hardware danneggiato o pezzi di ricambio per la riparazione di computer degli uffici comunali, e si impegnava la somma complessiva di €. 9.500,00 IVA compresa per le riparazioni di Personal Computer in due capitoli attinenti;

CONSIDERATO che si è richiesto alla ditta Pos Data System materiale diverso per gli uffici Comunali in sostituzione di altri danneggiati, in particolare di ulteriori n. 2 banconi di RAM da 16 GB per l'ufficio Ragioneria;

VISTO che il Capitolato Tecnico facente parte integrante della determina sopra citata prevede da parte della ditta, la sostituzione di hardware irrimediabilmente guasto e non riparabile o il potenziamento quando occorre;

CHE la fornitura è stata tempestivamente effettuata ;

VISTA la fattura n. 1011/PA del 20/05/2021, presentata dalla ditta, avente prot. n° 11929 del 25/05/2021 (**Lotto: 51194456510**) per l'importo complessivo di €. **136,64** IVA compresa che si allega in copia alla presente;

CHE in applicazione dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato indicato dalla ditta Pos Data System s.r.l. il seguente conto corrente dedicato: Cod IBAN: **IT 26V010051690000000005540.**

VISTO il modello DURC, dove risulta la regolarità contributiva INPS e INAIL che viene allegato contestualmente alla presente determinazione;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura sopra indicata;

DATO ATTO che l'obbligazione, cui l'impegno si riferisce è divenuta esigibile;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

DI LIQUIDARE e pagare alla ditta Pos Data System s.r.l. con sede a Palermo, per la fornitura di materiale informativo, la somma complessiva di €. **112,00 imponibile**, come da fattura allegata alla presente e di procedere al pagamento della somma dovuta, mediante bonifico bancario al seguente **IBAN: IT 26V010051690000000005540.**

DI IMPUTARE la somma complessiva di €. **136,64 IVA compresa** sul Bilancio 2020/2022 in competenza 2021, per acquisto di materiale per le riparazioni Hardware Miss. 01 Pr 02 Tit 2 Macroaggregato 02 cap. 3000 "spese materiale hardware"

DI PROCEDERE altresì al pagamento della somma di €. **24,64** in conto erario ai sensi del comma 629 della legge di stabilità 2015 n. 190/2014 (scissione dei pagamenti).

Il codice **CIG** registrato nel sistema ANAC, da inserire nell'ordinativo di pagamento è il seguente: **ZC630098E4.**

Il Responsabile del procedimento
(F.to Michele Angelo Vitale)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "Amministrativo-Culturale e Scolastico"

Vista la proposta che precede;

Vista la Determina Sindacale n. 12 del 01/07/2019 "*Nomina responsabile Settore Amministrativo – Culturale e Scolastico – Titolare di P.O.*";

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

Dà atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto d'interessi, anche potenziale, previste dall'art.6 della L.R. n.7 del 21/05/2019;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata

Il Responsabile del I Settore Amministrativo

(F.to D.ssa Caterina Palazzolo)

Cinisi, 24/06/2021

Il Responsabile del Settore
CATERINA PALAZZOLO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale