



COMUNE DI CINISI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE IV - EDILIZIA URBANISTICA E SUAP

Determinazione n° 7 del 17/05/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI DEI SERVIZI ASSEGNATI AL IV SETTORE "URBANISTICA - EDILIZIA - SUAP"

IL CAPO SETTORE

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra il medesimo e i destinatari del presente provvedimento.

- **Vista** la deliberazione di **G.M. n. 58 del 20.06.2019**, avente per oggetto: "Prima riorganizzazione dell'apparato burocratico comunale" con la quale veniva approvato anche il Nuovo Organigramma del Comune;
- **Vista** la deliberazione di **G.M. n. 19 del 17.02.2020**, avente per oggetto: "Modifica delibera di G.M. n. 58 del 20.06.2019. Riorganizzazione degli uffici e riassegnazione del personale";
- Preso atto che tra il personale assegnato figura il dipendente Di Bari Mario "Collaboratore Amministrativo" Cat. B7, già collocato a riposo dal 21.03.2020 e il dipendente Alfano Filippo "Geometra" cat. C5, attualmente in congedo, che sarà collocato a riposo dal 24.05.2021;
- **Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.M. n. 86 del 17.07.2013, modificato ed adeguato al C.C.N.L. del 21 maggio 2018, giusta deliberazione di G.M. n. 128 del 29.12.2020;
- **Visto** l'art. 11 del suddetto Regolamento che definisce i compiti dei responsabili di settore, ivi compresi quelli relativi agli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato;
- **Vista** la determinazione del Sindaco n. 16 del 28.04.2021, con la quale il sottoscritto Arch. Salvatore Giaimo – categoria D6 - è stato nominato titolare di P.O., con decorrenza dal 1° maggio 2021, per anni uno, **Responsabile del IV Settore – Urbanistica, Edilizia e SUAP**;
- **Preso atto** che il IV Settore risulta articolato in n. 2 servizi;
- **Ritenuto** dover procedere alla redistribuzione e alla nomina dei responsabili di procedimento;

- Vista la precedente determinazione di settore n. 4/2020,

DETERMINA

ai sensi della L.R. 21 maggio 2019 n. 7:

- 1) Nominare **Manzella Matteo**, “Geometra”, cat. C1, “**Responsabile del procedimento**” del seguente servizio:
servizio 1/A - Urbanistica ed Edilizia Privata;
- 2) Nominare **Cavataio Giovanni Vito Francesco**, “Geometra”, cat. C1, “**Responsabile del procedimento**” (con impegno orario parziale al 50%), dei seguenti servizi:
servizio 1/B - Sanatoria ed Abusivismo;
servizio 2) - SUAP (responsabile tecnico);
- 3) Nominare **Cottone Nicoletta**, “Istruttore Amministrativo”, responsabile esecuzione contratto RSU, cat. C5, “**Responsabile del procedimento**” del seguente servizio:
servizio 2) - SUAP (responsabile amministrativo);
- 4) Nominare **Varvaro Daniela**, “Esecutore Amministrativo”, cat. B1, “**Coadiutrice**” a supporto del servizio 2) - SUAP;
- 5) Nominare **Vitale Antonio**, “Collaboratore Amministrativo”, cat. B3 “**Coadiutore**” a supporto del servizio 1/A e 1/B, secondo gli incarichi e le direttive impartite dal Capo Settore.

Il sig. **Vitale Antonio** curerà inoltre, per quanto di propria competenza, **il protocollo in entrata e uscita, il Portale SUE, la corrispondenza con i vari Enti, la predisposizione delle comunicazioni quindicinali dell’abusivismo edilizio con la Regione Siciliana, Prefettura e gli altri enti competenti in materia.**

Il sottoscritto si riserva di procedere alla nomina del personale responsabile della gestione dell’archivio in successiva fase, previo adeguamento dei locali (allo stato attuale accessibili a chiunque) e dell’adozione di tutte le misure atte a garantire l’accesso esclusivo al personale addetto.

E’ fatto obbligo, al personale Responsabile del Procedimento, di osservare scrupolosamente la L.R. del 21 maggio 2019, n. 7 ed in particolare gli artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 e di sottoscrivere tutti i provvedimenti redatti.

Inoltre, il medesimo personale deve osservare:

- gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013, per informazioni relative alle attività e ai procedimenti direttamente trattati, attraverso la compilazione delle apposite tabelle del gestionale Maggioli attualmente in uso presso il Comune e relativo alla sezione di “Amministrazione Trasparente” secondo quanto indicato nel vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;
- gli obblighi relativi alla pubblicazione di informazioni relative alle concessioni, contributi, aiuti finanziari alle imprese e, comunque, di vantaggi economici di qualunque genere, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il Capo Settore, per motivi di incompatibilità o in funzione del carico di lavoro, si riserva la facoltà di assegnare direttamente le pratiche di competenza dei **servizi 1/A e 1/B.**

Copia della presente dovrà essere notificata a tutti i dipendenti interessati dal provvedimento.

IL CAPO SETTORE
Arch. Salvatore Giaimo

Cinisi, 17/05/2021

Il Responsabile del Settore
Salvatore Giaimo / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale