



COMUNE DI CINISI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE I AMMINISTRATIVO CULTURALE E
SCOLASTICO

Determinazione di n° 105 del 19/04/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. A20020211000010248 DEL 31/03/2021
EMESSA DALLA SOCIETÀ OLIVETTI S.P.A. PER PAGAMENTO CANONE
NOLEGGIO DI DUE FOTOCOPIATRICI IN USO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI - 1°
TRIMESTRE 2021 - CIG. Z0C2287402**

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO -CULTURALE - SCOLASTICO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. 7 del 21/5/2019.

- **Richiamata** la determina sindacale n.12 del 01/07/2019 di nomina responsabile I Settore Amministrativo, Culturale e Scolastico;

- **Premesso:**

- **che** con determina n. 298 del 28/02/18 veniva stipulata Convenzione Consip28, nr. 4178875 del 28/2/18, con la Olivetti SpA, con sede in Via Jervis 77 – 100415 Ivrea (TO), per la fornitura a noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione A3 monocromatica, per gruppi di medie e grandi dimensioni da destinare: una al Servizio Segreteria, AA.GG., l'altra al Servizio Finanziario;

- **che** con la medesima determinazione si procedeva ad assumere il relativo impegno spesa, per l'importo complessivo di **€7.500,00 IVA inclusa, da pagare mediante n. 20 canoni trimestrali**, all'intervento 1.01.01.03.0500 (Cod. Cig: Z0C2287402) così come di seguito:

Bilancio 2018 €. 2.000,00

Bilancio 2019 €. 1.500,00

mentre la restante somma, che concorre al fabbisogno definitivo, si decideva di impegnarla nei successivi bilanci di previsione;

- **che** le fotocopiatrici sono state consegnate in data 29/5/18, ed installate in data 12/6/18;

- **Vista** la determina n. **412** del 14/04/2021, esecutiva a termine di legge, con la quale si impegnava la somma di **€ 1.493,28** all'intervento 01011.03.0500 "Spese per contratti leasing" in conto

competenza del bilancio comunale, esercizio provvisorio, per far fronte, anche per il corrente anno, al fabbisogno finanziario per il pagamento del canone noleggio delle due fotocopiatrici in uso presso gli uffici comunali, fornite dalla Olivetti S.p.A. citata;

- **Vista** la fattura n. A20020211000010248 del 31/03/2021 dell'importo totale di € **373,32**, CIG Z0C2287402, lotto 4819357499, registrata al nostro protocollo n.7740/2021, emessa dalla società Olivetti S.p.A, citata, partita IVA 02298700010, per il pagamento del canone noleggio di n. 2 fotocopiatrici - trimestre 01/01/2021 – 31/03/2021;

- **VISTO** il DURC protocollo INAIL 24924774 del 16/02/2021, valido fino al 16/06/2021, risultante regolare.

- **Visto** il Decreto Legge (Decreto Sostegni) del 22/03/21, n.41 , pubblicato nella G.U. n. 70, pari data, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali, già differito al 31/01/2021, e ulteriormente differito al 31/03/2021, è stato ulteriormente **differito al 30 aprile 2021**, e di conseguenza ai sensi dell'art. 163, comma 3, T.U.E.L. approvato con d.lgs. n.267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio fino alla predetta data.

- **VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

- **Visto** il T.U.E.L. approvato con d.lgs. n.267/2000 e s.m.i.

- **Visto** il Regolamento contabile comunale vigente;

- **Visto** la delibera di C.C. n. 83 del 29/12/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione del bilancio comunale pluriennale 2020/2022;

- **Vista** la delibera di G.C. n.135 del 29/12/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione del PEG (Piano esecutivo di gestione);

- **DATO ATTO** che l'obbligazione è esigibile;

- **RITENUTO**, per quanto sopra, di dover liquidare la fattura succitata;

- **Visti** gli artt. 107 e 184 e T.U.E.L.

DETERMINA

- **LIQUIDARE**, contestualmente, la fattura n. A20020211000010248 del 31/03/2021 dell'importo totale di € **373,32**, CIG Z0C2287402, lotto 4819357499, emessa dalla società Olivetti S.p.A, con sede in Ivrea (TO), Strada Monte Navale, n.2/C, partita IVA 02298700010, per il pagamento del canone noleggio di n. 2 fotocopiatrici in uso presso gli uffici comunali - trimestre 01/01/2021 – 31/03/2021, versando la somma, per effetto dello split payment, come segue

- € **306,00** alla società Olivetti S.p.A. mediante Bonifico Bancario presso la Banca Intesa San Paolo – fil. Ivrea cod. Iban.: IT5600306930540100000065552, BIC: BCITITMM., indicando la causale del pagamento;

- € **67,32** IVA in conto Erario ai sensi del comma 629 della legge di stabilità 2015 n. 190/2014.

- **IMPUTARE** tale somma all'intervento 01011.03.0500 "Spese per contratti leasing" del bilancio comunale, esercizio provvisorio 2021, ove l'impegno è stato assunto con la determina n. 412/2021, citata in premessa.

- **DARE ATTO** che l'obbligazione pecuniaria è esigibile;

-**INVIARE** copia del mandato di pagamento al seguente indirizzo: Olivetti S.p.A. - CREDIT MANAGEMENT – ATT. Sig.ra Stefani Marina – fax 0125 775058 – e-mail: marina.stefani@olivetti.com

- **DARE ATTO** che la presente determina è esecutiva fin dalla sua sottoscrizione del responsabile del servizio.

L'Istruttore Amm.vo
f.to(Istr.Andrea Giani)

Il Responsabile Settore
(D.ssa Caterina Palazzolo)

Cinisi, 19/04/2021

Il Responsabile del Settore
PALAZZOLO CATERINA / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale