



# COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

## **I SETTORE – AMMINISTRATIVO-CULTURALE E SCOLASTICO**

I RIPARTIZIONE: SEGRETERIA AA.GG. – ASSISTENZA ORGANI  
ISTITUZIONALI - URP

**Determinazione del Responsabile del Settore n. 56 del 11/02/2021**

**DETERMINA N. 196 DEL 11/02/2021 (Registro gen.)**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n.51/PA 2021 alla ditta Pulintec S.r.l.s. per servizio di pulizia degli immobili comunali, sedi di uffici e servizi.

(Cod. Cig: ZEB2FFEB84)

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento, tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell'impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.*

*Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto d'interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. n. 7 del 21.05.2019.*

**Preso atto** che con determina n. 1535 del 31/12/2020, resa esecutiva ai sensi di legge, si conferiva incarico alla Pulintec S.R.L.S. ditta all'uopo specializzata, per procedere alla pulizia e sanificazione dei locali comunali sedi di uffici e servizi;

**Visto** il codice CIG ZEB2FFEB84, attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;

**Vista** la fattura n.51/PA del 31/01/2021 registrata al nostro protocollo n. 2868 in data 04/02//2021 emessa dalla ditta Pulintec S.R.L.S. con sede a Terrasini (PA) in via Rosario Di Salvo, 8 per pagamento servizio di pulizia degli immobili comunali sedi di uffici e servizi relativamente al mese di gennaio 2021;

**Dato atto** che il servizio è stato regolarmente eseguito;

**Vista** la documentazione DURC scaricata dal sito ufficiale, attestante la regolarità contributiva della Ditta con scadenza validità 07/05/2021;

**Preso atto** che la presente liquidazione si riferisce ad una obbligazione già assunta;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione;

**Che** in applicazione dell'art.3 L.136/2010 e s.m.i., ed ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato indicato dalla ditta il seguente conto corrente dedicato: **IBAN IT IT93Q0894643650000000807758;**

**Visto** l'art. 1 c. 629 della L. 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015) che inserisce il nuovo art.17-ter nel DPR 633/1972, a norma del quale l'IVA va versata direttamente nelle casse dell'erario;

**Vista** la delibera di C.C. n. 83 del 29/12/2020, immediatamente esecutiva, con la quale veniva approvato il bilancio pluriennale 2020/2022;

**Vista** la delibera di G.M. n. 135 del 29/12/2020 immediatamente esecutiva, con la quale veniva approvato il PEG 2020/2022;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000 art. 163 c. 2 come sostituito dall'art. 74 del d. lgs. 118/2011 che testualmente recita " ... il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3 è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati

danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.”

**Considerato** che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali è differito al 31/marzo/2021, giusto D.M. 13 gennaio 2021;

**Visto** l'O.R.E.L.L. vigente in Sicilia;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Visti** gli artt. 107 e 184 del T.U.E.L.;

### **PROPONE**

**Di liquidare**, per i motivi espressi in premessa, la fattura n. 51/PA del 31/01/2021 registrata al nostro protocollo n. 476 in data 11/01/2021 emessa dalla ditta Pulintec S.R.L.S. con sede a Terrasini (PA) in via Rosario Di Salvo, 8 per pagamento servizio di pulizia degli immobili comunali sedi di uffici, così come segue;

1) € 2.720,00 alla Pulintec S.r.l.s, mediante bonifico bancario codice Iban IT33S0894643650000013807758 citato nella fattura;

2) € 598,40 IVA in conto Erario ai sensi del c. 629 della legge di stabilità 2015 n. 190/2014;

- **Di imputare** la somma di € 3.318,40 alla Missione 01 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 cap.0350352, del bilancio pluriennale 2020/2022 dove l'impegno è stato assunto con determina n. 1535;

- **Di inserire** nell'ordinativo di pagamento il seguente codice CIG:ZEB2FFEB84;

- **Dare** atto che l'obbligazione cui l'impegno si riferisce è divenuta esigibile entro il 31/12/2021;

**Il Resp. dell'Istruttoria**  
*f.to M. Giambanco*

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE "Amministrativo-Culturale e Scolastico"**

- *Vista la proposta che precede;*
- *Vista la Determina Sindacale n. 12 del 01/07/2019 "Nomina responsabile Settore Amministrativo – Culturale e Scolastico – Titolare di P.O.";*
- *Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.*

- **Dato atto** che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto d'interessi , anche potenziale , previste dall'art. 6 della L.R. n. 7 del 21.05.2019 .

**DETERMINA**

*Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata integralmente.*

Il Responsabile del Settore  
*f.to Caterina Palazzolo*

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Attività Produttive, Istruzione e Tempo Libero
- Terzo Settore – Urbanistica
- Quarto Settore – Lavori Pubblici
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Sesto Settore – Polizia Municipale
- Segretario/Direttore
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Difensore Civico
- Revisore dei Conti

**Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 7 giorni**

**Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_**

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_