



COMUNE DI CINISI

(Città Metropolitana di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Culturale - Scolastico

Determinazione del Responsabile del Settore n. 51 del 09\02\2021

DETERMINA N. 158 DEL 09\02\2021 (Registro gen.)

OGGETTO: Riaccertamento ordinario dei residui - Approvazione elenchi residui attivi e passivi rendiconto 2020

Il Responsabile del I Settore

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento.

Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. n. 7 del 21/05/2019

VISTO il D.Lgs 118/2011 e s.m.i, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni e degli Enti Locali;

CONSIDERATO che l'art.228 c.3 del d.lgs.267/2000, modificato dal decreto di cui sopra, prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del Bilancio dei Residui attivi e passivi l'Ente locale, provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, in conformità all'art. 3 c.4 del d.lgs 23 giugno 2011 n.118 e s.m.i;

TENUTO CONTO che la verifica dei residui deve avvenire in conformità ai principi contabili, in particolare a quanto disposto dal principio contabile applicato n.4/2 di cui al d.lgs 118/2011 e s.m.i;

VISTI gli elenchi dei residui provenienti dalla gestione dei residui, nonché l'elenco dei residui provvisori proveniente dalla gestione di competenza dell'esercizio 2020, sia attivi che passivi, stampati dall'ufficio ragioneria, e scaturiti dalle rilevazioni contabili relative agli atti adottati dall'Ente;

CONSIDERATO che l'attività di revisione è stata posta in essere con l'ausilio dei responsabili di procedimento delle entrate e delle spese dei rispettivi uffici;

VERIFICATI, altresì, i singoli accertamenti e impegni, afferenti i procedimenti dell'ufficio Servizi Sociali la cui competenza è rimasta in capo al responsabile del I Settore fino al 30/06/2019, ai fini del loro mantenimento, stralcio o eliminazione in conformità alle disposizioni normative avanti citate;

TENUTO CONTO che con determina sindacale N. 12 del 01/07/2019 la sottoscritta è stata nominata Responsabile del I Settore- Amministrativo, Culturale- Scolastico, così come riorganizzato con deliberazione di G.M. n.58 del 20/6/2019;

RITENUTO, pertanto, ad avvenuta conclusione delle verifiche di cui sopra, di procedere alla formalizzazione di detta attività approvando, con specifico atto, gli elenchi dei residui attivi e passivi, relativi ai servizi di propria competenza, attestando per ciascuno di essi la sussistenza dei requisiti per il mantenimento, la reimputazione o l'eliminazione degli stessi in conformità a quanto previsto dalle disposizioni sopra richiamate

DETERMINA

Di approvare gli elenchi dei residui attivi e passivi provenienti dalla gestione dei residui, nonché dei residui generati dalla gestione di competenza, distinti per ufficio, che riportano la motivazione in ordine al mantenimento o il riferimento agli atti che ne legittimano la variazione o l'eliminazione dal conto del bilancio e del patrimonio:

Elenco residui attivi I Settore Amministrativo, Culturale, Scolastico;

Elenco residui passivi I Settore Amministrativo, Culturale, Scolastico;

Di attestare l'avvenuto rispetto di quanto previsto dai principi contabili di cui al D.Lgs.118/2011 e s.m.i, in ordine al mantenimento dei residui, alla loro reimputazione ed alla loro eliminazione.

Il Responsabile del I Settore
F.to Dott.ssa C. Palazzolo

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 12, della L.R. 30/2000.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.to P. Vitale

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Capo Settore

Copia conforme all'originale ,della presente determinazione ,viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo - Culturale - Scolastico
- Secondo Settore – Servizi a Rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Urbanistica – Edilizia Suap
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione Servizi Sociali
- Sesto Settore - Polizia Municipale
- Segretario/Direttore
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
