



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

V° SETTORE – Bilancio, Finanze , Programmazione – e Servizi Sociali

Determinazione del Responsabile del Settore n. 23 del 04\02\2021

DETERMINA N. 142 DEL 04\02\2021 (Registro gen.)

OGGETTO: Riaccertamento ordinario dei residui - Approvazione elenchi residui attivi e passivi rendiconto 2020

Il Responsabile del Settore Bilancio, finanze e programmazione

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento.

Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. n. 7 del 21/05/2019.

Vista la Determina Sindacale n. 16 del 01/07/2019 "Nomina Responsabili di Posizione Organizzativa";

Visto il d.lgs 118/2011 e s.m.i , recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni e degli Enti Locali;

CONSIDERATO che l'art.228 c.3 del d.lgs.267/2000, modificato dal decreto di cui sopra, prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del Bilancio dei Residui attivi e passivi l'Ente locale, provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, in conformità all'art. 3 c.4 del d.lgs 23 giugno 2011 n.118 e s.m.i;

TENUTO CONTO che la verifica dei residui deve avvenire in conformità ai principi contabili, in particolare a quanto disposto dal principio contabile applicato n.4/2 di cui al d.lgs 118/2011 e s.m.i;

VISTI gli elenchi dei residui provenienti dalla gestione dei residui, elaborati dall'ufficio ragioneria, sia attivi che passivi , e scaturiti dalle rilevazioni contabili relative agli atti adottati dall'Ente;

DATO ATTO che i residui della competenza 2020, scaturiscono dalle determinate adottate dai rispettivi uffici entro i termini di approvazione del rendiconto;

CONSIDERATO che i responsabili di procedimento dei rispettivi uffici:

- economato;
- ragioneria;
- tributi (rispettivamente per ICI/IMU, TARI/TARES, e altri tributi locali) ;
- Servizi Sociali (A partire dagli atti adottati dall'esercizio finanziario 2019)

hanno esaminato i singoli accertamenti e impegni verificandone i presupposti di mantenimento, di stralcio, o di eliminazione , in conformità alle disposizioni normative vigenti;

CONSIDERATO che con PEC prot.24479 del 12.11.2020 Riscossione Sicilia ha trasmesso l'elenco dei crediti per ruoli fino a mille Euro anni 2000-2010, annullati ai sensi dell'art. 4 del D.L.119/2018, per un totale complessivo pari ad € 3.292.231,96

DATO ATTO che l'importo delle cartelle annullate, relative a ruoli per tributi comunali ammonta ad € 1.603.857,06 e che tale importo è ascrivibile in parte ruoli già stralciati ed allocati a suo tempo nel conto

del patrimonio per un importo di € 1.091.488,71, ed in partea ruoli presenti in conto residui attivi per un importo di € 596.886,17;

VERIFICATI, altresì , gli incassi realizzati sui residui “di difficile esazione “allocati negli esercizi precedenti, al conto del patrimonio ;

VISTO l’elenco dei crediti allocati nel conto del patrimonio, di competenza del settore finanziario, aggiornato in relazione alle movimentazioni contabili di cui sopra;

DATO ATTO che i crediti annullati per effetto della normativa sopra citata, sono stati riportati quali entrate “Insussistenti” e che sui residui attivi che vengono mantenuti, in sede di rendiconto verranno calcolati congrui fondi di accantonamento, in conformità a quanto previsto dalla normativa;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla formalizzazione di detta attività approvando, con specifico atto, gli elenchi dei residui attivi e passivi , relativi ai servizi di propria competenza, attestando per ciascuno di essi la sussistenza dei requisiti per il mantenimento, la reimputazione o l’eliminazione degli stessi in conformità a quanto previsto dalle disposizioni sopra richiamate;

Visti i principi contabili

DETERMINA

Di approvare gli elenchi dei residui attivi e passivi provenienti dalla gestione dei residui, nonché dei residui generati dalla gestione di competenza, distinti per ufficio, che riportano la motivazione in ordine al mantenimento o il riferimento agli atti che ne legittimano la variazione o l’eliminazione dal conto del bilancio e del patrimonio:

- 1) Elenchi residui attivi ufficio TRIBUTI
- 2) Elenco residui passivi ufficio TRIBUTI
- 3) Elenchi residui passivi ufficio Economato
- 4) Elenchi residui attivi ufficio Ragioneria
- 5) Elenchi residui passivi Ufficio Ragioneria
- 6) Elenchi residui passivi Ufficio servizi sociali
- 7) Elenco delle movimentazioni relative ai crediti allocati nel conto del patrimonio.

Dare atto che

- i residui attivi dell’ufficio tributi, sono da mantenere in quanto accertati, nei rispettivi anni di riferimento, con atti formali conformi al principio contabile 4/2 punto 3 ed imputati in relazione alla loro esigibilità;
- per i residui attivi di competenza dei vari uffici sono stati riscontrati i presupposti di legge che ne legittimano il mantenimento.
- l’importo delle partite annullate ai sensi dell’art. 4 del D.L.119/2018 afferenti tributi comunali a suo tempo iscritti a ruolo dall’ufficio tributi ammonta ad € 1.688.374,88

- che per quanto concerne le entrate e le spese correlate, la differenza tra entrate accertate e somme impegnate, costituirà avanzo vincolato, salvo deroghe previste per legge.

Di attestare l'avvenuto rispetto di quanto previsto dai principi contabili di cui al d.lgs.118/2011 e s.m.i, in ordine al mantenimento dei residui, alla loro variazione/ eliminazione.

CINISI 4/02/2020

IL Responsabile del Settore Bilancio

Finanze , Programmazione e Servizi Sociali

F.to (Dott.ssa Pierina Vitale)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 12, della L.R. 30/2000.
Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.to D.ssa P. Vitale

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo - Culturale - Scolastico
- Secondo Settore – Servizi a Rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Urbanistica – Edilizia Suap
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione Servizi Sociali
- Sesto Settore - Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti**

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
