



COMUNE DI CINISI

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINA SINDACALE N. 17 DEL 14/05/2020

Oggetto: Modifica Determina Sindacale N.20 del 10/07/2019 Avente per oggetto “*Nomina dei sostituti dei Responsabili di Settore – Titolari di P.O*” Nomina nuovo sostituto del Responsabile del **I settore** Amministrativo, Culturale, Scolastico:

IL SINDACO

Vista la delibera di GM n. 58 del 20/06/2019 con la quale si è dato corso ad una prima riorganizzazione dell'apparato burocratico comunale articolato in numero 6 macrostrutture burocratiche;

Tenuto conto:

- **che**, con Determina Sindacale N.20 del 10/07/2019 si è proceduto all'individuazione e alla nomina dei sostituti dei Responsabili di Settore – Titolari di P.O ;

Visti gli artt. 50, c. 10 e 109, c. 2 del Dlgs. 267/2000;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con Delibera di G.M. n. 86 del 17/07/2013 e s.m.i.;

Richiamato l'art. 13 del predetto Regolamento degli Uffici e Servizi, che disciplina le modalità di sostituzione del responsabile di settore, in caso di vacanza, assenza, impedimento dello stesso;

Considerato che il responsabile del **V Settore**, **dott.ssa Vitale Pierina** e particolarmente oberata di lavoro, anche in ragione dei nuovi adempimenti relativi ai servizi sociali, scaturiti dall'emergenza sanitaria COVID-19

Ritenuto procedere alla individuazione di altro sostituto del responsabile del **I settore Amministrativo, Culturale, Scolastico**: **dott.ssa Caterina Palazzolo**, istruttore direttivo, cat.D, giusta Determinazione Sindacale n. 12 del 01/07/2019;

Viste la nuova fattispecie prevista all'art. 6 della L.R.21 maggio 2019, n. 7;

Sentito il Segretario Generale.

Visti:

il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

PO.AA.EE.LL.

DETERMINA

- 1) **Modificare** la determina sindacale n. 20 del 10/07/2019 , limitatamente al sostituto del esponsabile del **I settore Amministrativo, Culturale, Scolastico: dott.ssa Caterina Palazzolo;**
- 2) **Individuare il** sostituto del responsabile del **I settore Amministrativo, Culturale, Scolastico: dott.ssa Caterina Palazzolo, con il Segretario Generale, dott. Giovanni Impastato;**
- 3) **Notificare** copia della presente al Responsabile del esponsabile del **I settore Amministrativo, Culturale, Scolastico: dott.ssa Caterina Palazzolo, e al Segretario Generale, dott. Giovanni Impastato**
- 4) **Trasmettere** copia della presente agli Assessori Comunali, al Nucleo di Valutazione ed al Collegio dei Revisori dei Conti;
- 5) **Trasmettere** copia della presente all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.



IL SINDACO

Avv. Gianni Palazzolo