

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'ALEO ANGELA
Indirizzo	CORSO UMBERTO I, 420
Telefono	3288447778
Fax	
E-mail	ANGELADALEO81001@GMAIL.COM
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04 - 05 - 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 01 -11 2013 AL 31 - 03 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BARTOLINO ANGELO (C.F. BRTNGL62A21G273L)
- Tipo di azienda o settore PRIVATO
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZE A PERSONA NON AUTOSUFFICIENTE
DAL 20 - 10 - 2017 AL 19 - 04 2018
ASSOCIAZIONE VOGLIAMO VOLARE ONLUS
SEDE DI LAVORO SITO IN BORGETTO
ADDETTO AI SERVIZI DI SORVEGLIANZA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (ANNO 86) LICENZA MEDIA INFERIORE PRESSO ISTITUTO GIUSEPPE COCCHIARIA, V.LE MICHELANGELO-PA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PARTECIPAZIONE CORSO PROFESSIONALE:
ADDETTO ALSERVIZIO DI ASSISTENZA PASSEGGERI CON RIDOTTA MOBILITA'
TENUTOSI A BORGETTO - PA DAL 18 AL 20 APRILE 2013
PRESSO L'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NUOVO CAMMINO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DIFORMAZIONE PER ASSISTENTI FAMILIARI
REALIZZATO PER IL PROGETTO HOME CARE PREMIUN2012
COMUNIE DI CARINI E COOPERATIVE NIDO D'ANGELO (CAPOFILA ATI PRIVATO SOCIALE)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO IN GRADO/E COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTEENAE/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITA' E ASSUMENDO RESPONSABILITA', DI LAVORARE IN SITUAZIONE, DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE E IN PARTICOLARE EXCEL E WORD.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTOMOBILISTICA (PATENTE B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]