



COMUNE DI CINISI
PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Settore I – Amministrativo Socio-culturale

Check list (LISTA DELLE OPERAZIONI) L.190/2012 Report attivita' a rischio corruzione.

Area di rischio: Gestione giuridica ed economica del personale

Processi: Concessione ferie e permessi. - Attribuzione salario accessorio e compenso lavoro straordinario

SERVIZIO 2

RESP. PROCEDIMENTO: **Maniaci S.**

Specifiche misure di contrasto da attuare	Riferimenti normativi
<p>REPORT ANNUALI 2016 SU:</p> <p>Monitoraggio termini conclusione procedimento A numero procedimenti per i quali non sono rispettati i tempi di conclusione del procedimento :0 B percentuale rispetto al totale dei procedimenti istruiti nel periodo in riferimento:0%.</p> <p>Monitoraggio rispetto dell'ordine cronologico A numero di procedimenti per i quali non e' stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione: 0 B percentuale rispetto al totale istruiti:0 C segnalazione</p> <p>Archiviazione informatica di tutti i procedimenti: si</p>	<p>CCNL – comparto regioni ed autonomie locali CCDI</p>
Fase del procedimento	Annotazioni aggiuntive
<p>Tipologia 1: Ferie e permessi A Acquisizione richieste ferie e congedi; B Adozione misure volte a garantire la copertura degli uffici e servizi C Monitoraggio ferie ai fine della fruizione entro i termini di legge</p> <p>Tipologia 2: Salario accessorio A Acquisizione dati attraverso il sistema di rilevazione presenze; B Compensazione con permessi /ritardi non recuperati C Adozione determina di liquidazione delle spettanze, secondo i criteri fissati dal CCNL e dal CCDI</p>	<p>Descrizione del rischio Inserita nell'allegato 1 del Piano triennale 2016/18 di prevenzione della corruzione approvato dal Comune di Cinisi.</p>
<p>Tempi di conclusione del procedimento Entro la data di fruizione dei congedi (Tipologia 1) Cadenza trimestrale (Tipologia 2)</p>	
<p>Valutazione del rischio Come da allegato 1 Piano Triennale 2016/2018</p>	

IL RESPONSABILE DI SETTORE
(dott.ssa C.Palazzolo)