



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Oggetto: atto di interpello riservato al personale interno cat.D1 per la realizzazione dell'attività di monitoraggio, rendicontazione e supporto amministrativo prevista dall'Atto di Programmazione territoriale a valere delle risorse della quota servizi del fondo povertà annualità 2020.

IL COORDINATORE DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.34

PREMESSO CHE

Che con D.A. n. 88/GAB del 10/11/2021 è stato approvato il Piano di Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della quota Servizi del Fondo Povertà (annualità 2020), lo Schema di atto di programmazione territoriale per l'attuazione del "Piano Regionale per il contrasto alla povertà 2018/2020", nonché le modalità di programmazione;

Che con provvedimento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sono state comunicate alle regioni le quote di riparto tra gli ambiti della stessa regione, tramite il diretto inserimento sulla piattaforma Multifondo e che per l'ambito del Distretto Socio-Sanitario D34 ammonta ad € 1.659.418,97, come risultante dalla proposta progettuale, redatta in conformità allo schema di Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del "Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020" di cui al D.A. n. 88/GAB del 10.11.2021;

Che con nota prot. n. 38386 del 19/07/23 il Comune di Carini, quale Ente capofila dell'Ambito territoriale ha trasmesso la proposta progettuale a valere sulle risorse del Fondo Povertà – Annualità 2020, approvata con Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 3 del 19/06/23;

Che con nota prot. n. 40223 del 01/08/23 il Servizio 7 del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali ha espresso il parere di coerenza dello stesso con gli indirizzi del Piano regionale per la lotta alla povertà (Deliberazione della Giunta regionale n. 36 del 29 gennaio 2019).

Che il Comune di Carini in qualità di soggetto capofila è responsabile unico del progetto, sia della sua attuazione che della rendicontazione delle risorse attribuite; inoltre, il Soggetto Capofila è responsabile della predisposizione, della raccolta, della corretta conservazione e dell'invio degli atti, dei documenti e delle informazioni richieste dall' AdG;

PRESO ATTO CHE

-tra le azioni previste dallo Schema di Atto di Programmazione territoriale per l'attuazione del "Piano Regionale per il contrasto alla povertà – annualità 2020 rientra l'azione 2 "Interventi e servizi di inclusione" che prevede la realizzazione dell'**attività di monitoraggio, rendicontazione e supporto amministrativo**;

-uno degli obiettivi indicati nelle linee guida è proprio quello di rafforzare la capacità tecnico-amministrativa degli uffici deputati all'attuazione dei Piani di Attuazione Locali attraverso un supporto aggiuntivo alle attività di gestione della struttura amministrativa dell'Ambito Territoriale;

- il Comune di Carini, Capofila del Distretto Socio Sanitario D34, intende accertare con atto di interpello la disponibilità a ricoprire il predetto incarico del personale interno ai Comuni di Carini – Torretta – Capaci – Isola delle Femmine – Terrasini – Cinisi che compongono il DSS n. 34;

EMANA INTERPELLO INTERNO

destinato al personale interno ai Comuni di Carini – Torretta – Capaci – Isola delle Femmine – Terrasini – Cinisi con competenza specifica e documentata in materia di MONITORAGGIO RENDICONTAZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO. In particolare, le attività da svolgere riguarderanno:

- Gestione contabile;
- Supporto gestione flussi informatici e di rendicontazione;
- Rilevazione ed elaborazione dati per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei progetti e la valutazione dei risultati;
- Rendicontazione del PAL e degli interventi di natura distrettuale secondo le modalità stabilite dalla Regione Siciliana e/o altri soggetti pubblici finanziatori;
- Utilizzo delle più comuni piattaforme informatiche impiegate dalle Autorità di Gestione per il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti (SGP, SANA, CARONTE FSE, CARONTE FESR, ULYSSES, FAMI, SIGMA, MULTIFONDO, SIOSS, ecc...).

Le candidature saranno esaminate da una apposita Commissione al fine di verificare il possesso dei requisiti e l'idoneità a svolgere l'attività sopra descritta.

CARATTERISTICHE E DURATA DELL'INCARICO

L'attività svolta dal soggetto incaricato, sarà remunerata con gli incentivi previsti dall'atto di programmazione territoriale approvato, nel rispetto sia delle linee guida della Q.S.F.P. annualità 2020 che della nota metodologica che riporta le tabelle standard dei costi unitari costi del personale per la categoria D1.L'incarico prevede un impegno massimo di **54 ore mensili** ed avrà durata annuale, salvo eventuali proroghe concesse dall'ente erogatore del finanziamento.

REQUISITI RICHIESTI

A)Requisiti generali.

1. essere dipendenti del Comune di **Carini – Torretta – Capaci – Isola delle Femmine – Terrasini – Cinisi**
2. Di non essere stato destituito da incarichi conferiti da parte di Uffici della Pubblica Amministrazione;
3. L'inesistenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità per lo svolgimento dell'incarico per cui viene presentata la candidatura;
4. Di non rivestire la carica di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale in uno dei Comuni del Distretto SSD34 e di non esserne coniuge o genitore;
5. non trovarsi in situazione di incompatibilità, contenzioso o conflitto di interesse con il comune di Carini – Torretta – Capaci – Isola delle Femmine – Terrasini – Cinisi;
6. essere edotto dagli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dal Comune di Carini – Torretta – Capaci – Isola delle Femmine – Terrasini – Cinisi;
7. acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.
8. Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o afferenti da invalidità insanabile;
9. Non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

I requisiti previsti per l'accesso, devono essere posseduti oltre che al momento della partecipazione alla procedura selettiva, anche al momento della sottoscrizione dell'incarico.

B) Requisiti specifici.

I candidati, a pena di esclusione, dovranno possedere, entro il termine di presentazione delle istanze, i seguenti requisiti specifici che saranno oggetto di apposita auto-dichiarazione/istanza, che dovrà essere resa a pena di esclusione ai sensi del DPR 445/2000 e redatta come da modello allegato 1 :

- A. Laurea in Economia e Commercio, Ingegneria Gestionale o titoli equipollenti. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto, nella manifestazione di disponibilità devono essere indicati gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.
- A. Esperienza lavorativa documentata nella qualità di Esperto di Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati con i fondi europei di almeno n. 3 anni svolta presso enti pubblici;
- B. Capacità di utilizzo delle più comuni piattaforme informatiche impiegate dalle Autorità di Gestione per il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti (SGP, SANA, CARONTE FSE, CARONTE FESR, ULYSSES, FAMI, SIGMA, MULTIFONDO, SIOSS, ecc).

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della manifestazione di disponibilità all'incarico. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato. L'Amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di reclutamento per difetto dei requisiti prescritti. La presentazione della "Manifestazione di Disponibilità" ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Atto di Interpello.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati faranno pervenire la propria manifestazione di interesse entro il termine perentorio di gg. **15 (quindici)** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto di interpello sul sito istituzionale dei Comuni di Carini – Torretta – Capaci – Isola delle Femmine – Terrasini – Cinisi.

La manifestazione di disponibilità, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere sottoscritta e indirizzata al Distretto Socio Sanitario n. 34 c/o Comune di Carini - Via Municipio snc – CAP 90044 e dovrà pervenire tramite posta certificata: **protocollo@pec.comune.carini.pa.it**.

L'oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura: **"ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER IL MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PAL 2020"**. L'Amministrazione declina sin d'ora la responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, inclusi eventuali disservizi correlati al gestore od allo strumento di posta elettronica certificata. Il candidato dovrà essere titolare ai sensi dell'art. 65 D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. di una casella PEC che utilizzerà per la trasmissione della propria candidatura e che l'Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione ad esso rivolta.

Alla manifestazione di disponibilità (ALLEGATO 1) dovranno essere allegati:

1. il curriculum vitae professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposite autorizzazione al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo n.6/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.
2. copia firmata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
3. nulla osta a firma del Responsabile del Settore di appartenenza.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA PROFESSIONALI E FORMATIVI

La commissione esaminatrice per procedere alla valutazione dei titoli si avvarrà dei criteri e punteggi di seguito rappresentati:

| N. | Titolo/requisiti/ esperienze professionali | Punteggi | Punteggio massimo |
|---------------|---|---|-------------------|
| 1 | Laurea Vecchio Ordinamento o specialistica Titolo di studio | Valore Massimo: 14 punti di cui: - da 66 a 79: punti 4 - da 80 a 89: punti 6 - da 90 a 99 punti 8 - da 100 a 105 punti 10 - da 106 a 110: punti 12 110 con lode: punti 14 | 14 |
| 2 | Altri titoli di studio e di formazione inerenti l'incarico da ricoprire | Valore Massimo: 2 punti di cui - Dottorato di ricerca, Master Universitario di II livello: punti 2; - Master Universitario di I livello e/o corsi di alta qualificazione post-laurea (es. master o corsi di elevata specializzazione non universitari per i quali è richiesta la laurea di I livello): punti 1 | 2 |
| 3 | Esperienza professionale specifica maturata nell'attività a supporto amministrativo, monitoraggio e rendicontazione a favore di amministrazioni centrali, regionali, comunali titolari di programmi operativi cofinanziati con fondi strutturali FSE o/e FESR, o altri fondi europei e/o nazionali. | Valore Massimo: 16 punti di cui: - 2 punti per ogni anno di esperienza oltre quello minimo richiesto | 16 |
| | Conoscenza documentata dalla esperienza curriculare, delle principali piattaforme informative utilizzate per il monitoraggio e la rendicontazione | Valore Massimo: 8 punti di cui: - 2 punti per ogni anno di esperienza maturata. | 8 |
| | Esperienza professionale specifica nell'attività a supporto amministrativo, monitoraggio, rendicontazione a favore di amministrazioni titolari di interventi realizzati in ambito sociale | Valore Massimo: 10 punti di cui: - 2 punti per ogni anno di esperienza | 10 |
| TOTALE | | | 50 |

Le esperienze inferiori all'anno saranno valutate frazionando il punteggio annuale su base mensile. Sono valutabili, i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta. I titoli di servizi e le esperienze maturate, dovranno essere chiaramente riportate nel Curriculum Vitae. Non sarà attribuito alcun punteggio, alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, a seguito della verifica della documentazione prodotta dai candidati procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, con individuazione del vincitore. A parità di punteggio, di uno o più candidati, si procederà alla selezione del candidato che ha conseguito il punteggio più alto nella sezione "esperienze professionali". In caso di ulteriore parità tra due o più candidati si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane di età. La graduatoria dei soggetti selezionati sarà approvata con determinazione del Coordinatore del Distretto Socio Sanitario n. 34 del Comune Capofila di Carini e pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune, con ogni effetto di notifica. L'esito positivo della selezione, e la pubblicazione delle sue risultanze, non costituisce obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Carini che si riserva al riguardo, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DURATA DELL'INCARICO

Il Comune di Carini procederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nel curriculum vitae degli idonei e si riserva la possibilità di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti degli altri candidati, previa estrazione a campione. L'incarico è strettamente connesso alle attività progettuali che si concluderanno in data **31 Maggio 2025**, salvo eventuali proroghe.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Ai sensi della legge 241/90, artt. 4 e 5 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il Coordinatore del Distretto Socio Sanitario n. 34 del Comune Capofila di Carini, capofila del Distretto n. 34, Dott. Pietro Migliore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carini. Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale Città di Carini: www.comune.carini.pa.it all'albo pretorio on line, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, nella home page sezione avvisi e news e nella apposita sezione dedicata Distretto Socio Sanitario D34 nonché all'Albo Pretorio On-Line e sui Siti Istituzionali dei Comuni del Distretto N. 34: Torretta – Capaci – Isola delle Femmine – Terrasini – Cinisi. Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate nel sito istituzionale del Comune di Carini: www.comune.carini.pa.it nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

INFORMAZIONI SULL'AVVISO

La domanda, così come gli altri elementi integrativi ad essa, hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione all'incarico e permettere pertanto una valutazione comparativa al fine dell'affidamento dell'incarico de quo. Il Comune di Carini si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso Pubblico, di non procedere alla stipulazione dei contratti e di indire nuova selezione, senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.

Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico, si applicano le disposizioni europee, nazionali e regionali vigenti. Il Comune di Carini – ove necessario ed opportuno – di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni a seguito dell'emanazione di nuove normative europee, nazionali, regionali e comunali; Avverso il presente atto è ammesso, entro 60 giorni dalla pubblicazione, ricorso al TAR o in alternativa, entro 120 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana. Per chiarimenti contattare l'Ufficio del Gruppo Piano del Distretto SSD34 c/o Comune di Carini, sito in Via Municipio – dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - Riferimento Telefonico: 0918611111.

Carini

IL COORDINATORE DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.34


Dott. Pietro Migliore

Istanza di partecipazione alla procedura comparativa rivolta al personale interno cat. D1 per il conferimento di un incarico per lo svolgimento di attività di monitoraggio, rendicontazione e supporto amministrativo nell'ambito del progetto finanziato a valere delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà (PAL) – Annualità 2020.

Al Distretto Socio Sanitario n° 34
Comune di Carini
Servizi Sociali
Via Municipio snc
90044 – CARINI (PA)
protocollo@pec.comune.carini.pa.it

Il/La sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo e Provincia di nascita

Codice fiscale

Residenza

Tel./Cell.

PEC.

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa riservata al personale interno cat. D 1 da incaricare per lo svolgimento di attività di monitoraggio, rendicontazione e supporto amministrativo prevista dall'Atto di Programmazione territoriale a valere delle risorse della quota servizi del fondo povertà annualità 2020 di cui all'Avviso pubblicato sul sito istituzionale Comune di Carini: www.comune.carini.pa.it all'albo pretorio on line, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, nella home page sezione avvisi e news e nella apposita sezione dedicata Distretto Socio Sanitario D34, nonché all'Albo Pretorio On-Line e sui Siti Istituzionali dei Comuni del Distretto SSD34: Torretta – Capaci – Isola delle Femmine – Terrasini – Cinisi relativamente alle attività di:

MONITORAGGIO RENDICONTAZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO FINANZIATO A VALERE SULLE RISORSE DELLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ (PAL) – ANNUALITÀ 2020.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere,

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali (*in caso affermativo dichiarare le condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti*) _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti

falsi o vitalizi da invalidità non sanabile, e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione;

- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso l'Università _____ con votazione finale ____/____;
- Di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio e di formazione inerenti l'incarico da ricoprire:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
- di avere maturato l'esperienza lavorativa documentata di almeno 3 anni nell'attività di supporto amministrativo, monitoraggio, rendicontazione a favore di amministrazioni centrali, regionali, comunali titolari/beneficiari di interventi dei programmi operativi cofinanziati dai fondi strutturali, o altri fondi europei e/o nazionali;
- Di avere n. _____ anni di esperienza nell'utilizzo delle più comuni piattaforme informatiche impiegate dalle Autorità di Gestione per il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti (SGP, SANA, CARONTE FSE, CARONTE FESR, ULYSSES, FAMI, SIGMA, MULTIFONDO, SIOSS, ecc)
- di essere in possesso di idoneità fisica all'espletamento dell'incarico da ricoprire;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni previste dall'atto di interpello rivolto al personale interno;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di disponibilità all'incarico;
- di essere consapevole ed a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la PA;
- di non avere a proprio carico condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali ovvero escludono la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 80 del D.lgs. n. 50/2016);
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità e/o inconfiribilità con il servizio da prestare in favore di questo Ente;
- di non essere stato destituito da incarichi conferiti da parte di Uffici della Pubblica Amministrazione;
- di non rivestire la carica di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale in uno dei Comuni del Distretto SSD34 e di non esserne coniuge o genitore;
- di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato in uno dei Comuni del Distretto SSD34 (Torretta – Capaci – Isola delle Femmine – Terrasini – Cinisi).
- che l'indirizzo prescelto per le comunicazioni inerenti la procedura di selezione è: _____ PEC _____;
- di essere edotto dagli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dal Comune di Carini;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii
- che i titoli e le **esperienze professionali** di cui si chiede la valutazione sono i seguenti (esplicitare tutti i titoli soggetti a valutazione come da avviso)

| Ente committente (Pubblica Amministrazione) (specificare l'Ente che ha conferito l'incarico nella colonna pertinente) | Periodo di attività (specificare giorno, mese e anno) dal / al | Tipo d'incarico (dipendente, a contratto, co.co.co, in convenzione, libero professionale, etc.) | Descrizione delle principali mansioni svolte | Durata incarico in mesi |
|--|--|--|--|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTALE | | | | ----- |

Si allega alla presente domanda:

- curriculum vitae professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposite autorizzazione al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo n.6/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.
- copia firmata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla osta a firma del Responsabile del Settore di appartenenza.

_____ , _____

Firma del dichiarante

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum contenente le prescritte dichiarazioni da parte del candidato, e/o la mancanza dell'allegato documento di identità, costituisce motivo di esclusione dalla selezione (*)