



COMUNE DI CINISI

Città Metropolitana di Palermo

Piazza Vittorio Emanuele Orlando, 90045 Cinisi – Tel. 0918610200 – Fax. 0918699004

I SETTORE – Amministrativo – Socio - Culturale

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI/PROVA PRATICA/COLLOQUIO-PROVA ORALE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO CAT. D, TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 H SETTIMANALI).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIO-CULTURALE

In esecuzione della deliberazione G.M. n. 71 del 31/07/2018 avente ad oggetto “*Rimodulazione e approvazione nuova Dotazione Organica del Comune. Approvazione Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2018/2020*” e della deliberazione G.M. n. 139 del 20/12/18 di “*Procedura concorsuale per l’assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico, cat D, a tempo indeterminato e parziale(24 h). Atto di indirizzo*”;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e applicati, in particolare, gli art. 30 e 34 *bis*;

RILEVATO

-che ai sensi del comma 2, 3° periodo, dell’art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – non ha assegnato eventuale personale presente nell’apposito elenco di personale in disponibilità;
- che anche le procedure di mobilità volontaria, indette con determinazione del Responsabile n. 1163 del 15/10/2018, hanno avuto esito negativo, in quanto non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione entro i termini fissati;

VISTI:

-il D.Lgs n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
-l’art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 ed il D.Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
-Il D.Lgs. n. 198/2006 – “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”; D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e applicati, in particolare, gli art. 30 e 34 *bis*;
- Il vigente sistema di classificazione del personale del comparto “Regioni - Autonomie Locali” C.C.N.L. 31/03/1999 e s.m. ed integrazioni;
- il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 recante “Norme sull’accesso dei cittadini degli stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche”;
- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il vigente C.C.N.L. Enti Locali;



VISTA la deliberazione di GM n. 91 del 4/10/18 con la quale è stato approvato il Regolamento acquisizione delle risorse umane;

In esecuzione della presente determinazione del responsabile n. 1708 del 31/12/2018 I Settore – Servizio Gestione del Personale, di approvazione del presente Bando di Concorso;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per titoli, prova pratica, colloquio/prova orale per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo parziale e indeterminato (24 ore settimanali), di n. 1 Funzionario Tecnico – Categoria "D", da assegnare all'area di intervento tecnica Comune di Cinisi (PA); Al presente concorso non è applicabile la riserva (30% posti a concorso di cui all'art. 1014 commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.) per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto (0,3).

Tale frazione si cumulerà con la riserva di eventuali futuri concorsi banditi dal Comune di Cinisi (PA).

Art. 1 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- a) durata del rapporto: tempo indeterminato;
- b) regime del tempo di servizio: tempo parziale 24 h/sett., ferma la riserva di incrementarle *in itinere*;
- c) qualifica: Funzionario tecnico, Categoria "D", posizione economica "D1";
- d) trattamento economico lordo annuo: € 14.651,00 previsto per la Categoria "D" - Posizione Economica "D1" dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, oltre indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13/05/1988, n. 153 se e nella misura spettante, eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande. I requisiti debbono essere mantenuti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro.

I requisiti sono:

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici (o non essere in corso in alcune delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso);
4. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo messo a selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio, in base alla vigente normativa;

5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
6. Assenza di cause ostative all'accesso, eventualmente previste dalla legge, per la costituzione del rapporto di lavoro;
7. Essere in possesso di uno dei seguenti **diplomi di laurea**:

• **vecchio ordinamento:**

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile - Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Pianificazione Territoriale e Urbanistica
- Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale
- Politica del Territorio
- Urbanistica

• **nuovo ordinamento:**

- LM-3 Architettura del Paesaggio
- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura
- LM-23 Ingegneria Civile
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi



- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

8. Idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
9. Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
10. Conoscenza informatica di base e conoscenza applicativi gestionali di CAD;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 - CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta libera e indirizzata al COMUNE DI CINISI - I Settore Amm.vo Socio – Culturale - , oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, il candidato, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome e codice fiscale;
 2. luogo e data di nascita, la residenza anagrafica;
 3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 4. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 5. di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere specificamente indicati i carichi pendenti;
 6. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo);
 7. il diploma di laurea con l'indicazione della data e università di rilascio e della votazione conseguita;
 8. di essere in possesso della Patente di guida di categoria "B", in corso di validità, con l'indicazione della data e luogo di rilascio;
 9. di conoscere una lingua straniera (inglese o francese);
 10. la conoscenza dell'informatica di base e conoscenza applicativi gestionali CAD;
 11. gli eventuali titoli di merito, valutabili ai fini della graduatoria, presentati in originale o mediante copia autenticata ovvero mediante autocertificazione;
 12. gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze e precedenza nella graduatoria, pena la loro non valutazione, da presentare successivamente se necessari;
 13. di necessitare di particolari ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 per lo svolgimento della prova pratica (specificare quali):
-
14. di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali, inserita nel bando;
 15. di autorizzare il Comune di Cinisi (PA) all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679;
 16. il recapito presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
 17. il numero di Codice fiscale;
 18. il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;
 19. di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nel bando, nonché quelle contrattuali di comparto e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente la presente procedura concorsuale.



La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, ma deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Cinisi (PA) all'Albo Pretorio *on-line* e per estratto sulla GURI Speciale - Concorsi ed Esami, e sulla GURS- Serie Concorsi n. 20 del 31/12/2018.

Art. 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso che non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale prevede l'assunzione a tempo indeterminato con 24 ore settimanali, ferma restando la riserva di incrementarle *in itinere*.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito *web-* apposita sezione di Amministrazione Trasparente di questo comune e allegato al presente bando, dovrà essere presentata **entro il termine perentorio del 29/01/2019 ore 14:00** come segue:

- consegnata a mano al protocollo generale dell'ente, sito in Piazza V. E. Orlando n. 1, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 19.00;
- raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Cinisi – Piazza V. E. Orlando, 90045 Cinisi (PA);
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: cinisi@sicurezza postale.it. esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. Documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando e non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

Il termine di cui sopra è perentorio.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione dal concorso:

l'oltreo della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;

- 1) la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa, qualora la stessa non sia sottoscritta con dispositivo digitale in corso di validità;
- 2) la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità nel caso in cui la domanda non venga firmata digitalmente;

- 3) la mancanza dei requisiti di accesso al profilo di cui al precedente articolo 2;
- 4) domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso;

Art. 6 - PRESELEZIONE

- 1) Qualora il numero dei candidati sia superiore a 100 si procederà ai sensi dell'art. 27 del vigente regolamento comunale "acquisizione delle risorse umane", a una preselezione, a cura della Commissione giudicatrice del concorso, anche attraverso appositi test / quesiti con risposta multipla predeterminata, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame, ovvero se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali, relative al profilo professionale del posto da ricoprire. La preselezione è unicamente finalizzata alla ammissione al concorso e, pertanto, non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito, nel prosieguo del concorso. In caso di parità saranno ammessi alle prove successive tutti coloro che hanno conseguito lo stesso punteggio.
- 2) Saranno ammessi alla successiva prova pratica un numero di candidati pari a 10 volte i posti messi a concorso, un numero pari a 100 se il decuplo dei posti messi a concorso è inferiore a 100. Saranno, altresì, ammessi tutti i candidati ex aequo nell'ultima posizione utile.
- 3) Il calendario e la sede della eventuale preselezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno 15 gg.. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti i candidati saranno ammessi con riserva a partecipare alla preselezione e la verifica dei requisiti generali e speciali, ai fini dell'ammissione alle successive prove, sarà limitata ai candidati che avranno superato la prova preselettiva.
- 4) Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova pre-selettiva nel giorno e nell'ora e nel luogo indicati.
- 5) Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale preselezione, munito di regolare e valido documento di riconoscimento.
- 6) Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc.).
- 7) I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune con espressa indicazione dei candidati ammessi o non ammessi a partecipare al concorso.

Art. 7 - PROGRAMMA D'ESAME

I candidati dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove secondo il calendario pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune www.comune.cinisi.pa.it La mancata presentazione, anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso. I candidati, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità personale munito di fotografia. Le prove, che si svolgeranno nel sottoelencato ordine, sono le seguenti:

Prova PRATICA

La prima prova a CARATTERE PRATICO sarà svolta nelle forme e nelle modalità decise dalla Commissione giudicatrice;

Prova ORALE/COLLOQUIO

La prova orale è finalizzata ad accertare il livello complessivo di preparazione, rispetto alla specifica professionalità richiesta. La prova orale sarà svolta nelle forme e nei modi decisi dalla commissione Giudicatrice ai sensi dell'art.32, del vigente regolamento "acquisizione delle risorse umane" e verterà sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo;
- normativa urbanistica ed edilizia con specifico riferimento alla normativa vigente nella Regione Sicilia;
- normativa in materia di Attività Produttive e Suap, di funzionamento dello Sportello Unico dell'Edilizia, con specifico riferimento alla normativa vigente nella R. ;
- normativa in materia di beni culturali;
- normativa in materia ambientale;
- normativa in materia di programmazione, progettazione e monitoraggio delle opere pubbliche;
- normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- ordinamento degli Enti Locali, con specifico riferimento alla normativa vigente nella Regione Sicilia;



- ordinamento Contabile degli Enti Locali;
- normativa in materia di trasparenza e prevenzione della Corruzione.

La prova orale comprende altresì (ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento di acquisizione risorse umane) l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese – francese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base. pertanto i candidati dovranno indicare la lingua scelta nella domanda di ammissione. Gli accertamenti suddetti verranno effettuati in sede di colloquio/prova orale.

Coloro che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 8 - TITOLI VALUTABILI DA INDICARE E/O ALLEGARE ALLA DOMANDA

I titoli valutabili sono quelli indicati nel Decreto Regione Sicilia Assessorato degli Enti Locali 3 febbraio 1992, come modificato dal Decreto Ass. 19 Ottobre 1999, ovvero Titoli di studio, titoli professionali, i servizi prestati in enti pubblici con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 60%, al 20% ed al 20%.

I titoli devono essere autocertificati, nelle forme e nei modi previsti dal DPR 445/2000 e s.m.i., ed acclusi con separata dichiarazione alla domanda di partecipazione. La verifica dei titoli dichiarati sarà effettuata all'atto dell'assunzione.

Art. 9 - CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione complessiva di ciascuna prova è data dalla Commissione in centesimi.

Sono ammessi al colloquio/prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova pratica, la valutazione complessiva di almeno 70 centesimi.

Il colloquio/prova orale si intende superato se il candidato abbia riportato, almeno, la valutazione complessiva pari a 60 centesimi.

La prova orale si svolgerà in un luogo aperto al pubblico.

La conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato è valutata all'interno della prova orale e la Commissione giudicatrice provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità.

Il punteggio complessivo finale è costituito dalla somma del punteggio, conseguito per la valutazione dei titoli; dal punteggio realizzato nella prova pratica e dal punteggio attribuito al colloquio/prova orale.

Art. 10 - SEDE DEGLI ESAMI

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento, all'indirizzo, nel giorno, nell'ora che verrà comunicata. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Sul sito Internet www.comune.cinisi.pa.it e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente verrà comunicata la data di svolgimento della eventuale preselezione, della prova pratica (con preavviso di almeno 15 gg) e del colloquio/prova orale (con preavviso di almeno 20 gg) e verranno fornite eventuali ulteriori comunicazioni.

La pubblicazione sul sito Internet www.comune.cinisi.pa.it e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda ed ammessi alle varie fasi della selezione. Agli stessi non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Nessuna comunicazione personale verrà inoltre inviata ai candidati non ammessi alle prove.

Art. 12 - GRADUATORIA E NOMINA VINCITORI

La graduatoria di merito è determinata dalla commissione sulla base del punteggio attribuito ai titoli ed alle singole prove di esame.

La Commissione compilerà altresì un elenco degli esclusi dalla graduatoria motivando, per ciascuno, l'esclusione.

La Graduatoria di merito e l'elenco degli esclusi, unitamente a tutti gli atti del concorso, sono consegnati al settore competente in materia di reclutamento ed assunzione del personale del comune di Cinisi.



Il Responsabile di Settore-titolare di P.O. definisce la graduatoria con l'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del D.P.R. n. 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 91 comma 4 del TUEL, la graduatoria del concorso – approvata del competente Organo dell'Ente – rimane efficace tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Per quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia al vigente Regolamento Acquisizione delle Risorse Umane,

Art. 13 - ASSUNZIONE

1. Una volta definita la graduatoria con apposito provvedimento, l'amministrazione invita, nell'ordine di graduatoria, un numero di candidati pari al doppio dei posti da ricoprire affinché gli stessi dichiarino, entro dieci giorni dalla ricezione dell'invito a pena di decadenza dall'assunzione, la disponibilità all'assunzione stessa.

2. All'esito di quanto sopra, i nominativi che abbiano dichiarato la propria disponibilità, sono invitati nell'ordine di graduatoria, per un numero pari ai posti da ricoprire, a documentare, nelle forme previste dal d.p.r. 445/2000, i titoli dichiarati in domanda di partecipazione e la documentazione prescritta per l'assunzione.

3. In ordine a tale adempimento, il candidato può utilizzare i moduli, messi a disposizione dall'amministrazione, contenenti le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio; il candidato può altresì avvalersi di tutte le forme di semplificazione previste dalla legge, ivi incluso l'accertamento d'ufficio.

4. L'amministrazione effettua controlli, anche a campione, sulle autodichiarazioni presentate dai candidati e, in caso di mendacio, procede a informare la magistratura penale e a dichiarare decaduto il candidato se l'assunzione è stata basata sulla dichiarazione non veritiera.

5. I certificati medici non sono sostituibili con autodichiarazioni.

Art. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. L'amministrazione una volta acquisita la copertura finanziaria della relativa spesa invita il candidato, che ha prodotto nei termini la documentazione prescritta, alla stipula del contratto individuale di lavoro.

2. Il candidato che non ottemperi all'invito, eccezion fatta per motivi non imputabili alla volontà dello stesso, si intende rinunziario al posto e viene conseguentemente dichiarato decaduto dal diritto alla stipula del contratto con comunicazione scritta.

Art. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del I Settore o suo delegato.

Art. 16 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (appendice Regolamento acquisizione risorse umane, approvato con deliberazione di GM n. 91/2018).

Il Comune di Cinisi si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Cinisi, 31/12/2018



IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

D.ssa Caterina PALAZZOLO